

# MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI IN ALTRA REGIONE

**ALLEGATO B**

Al Direttore Generale  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio V – Area Dirigenza Scolastica,  
legale e disciplinare  
Email: [drla.ufficio5@istruzione.it](mailto:drla.ufficio5@istruzione.it)

**Oggetto:** Conferimento incarico dirigenziale a seguito di mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2024.

Il/La sottoscritto/a Dirigente scolastico titolare nella Regione \_\_\_\_\_, fa richiesta di mobilità interregionale in entrata nella Regione Lazio.

## Dati anagrafici

Cognome Nome	
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
Luogo di nascita (città, Prov.)	
Residenza (via, n., CAP – città - prov.)	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
Codice Fiscale	
Telefono cell. personale	
E-mail personale istituzionale	

<b>La sede di titolarità è</b>	Di effettivo servizio	
	Nominale	

## Situazione professionale

Codice meccanografico e Denominazione scuola titolarità	
Regione dell'Istituzione Scolastica di titolarità	
Procedura concorsuale di assunzione nei ruoli di Dirigente Scolastico ( <i>barrare con una X</i> ):	
<input type="checkbox"/>	D.D.G. 12/07/2011
<input type="checkbox"/>	D.M n. 635 del 27/08/2015
<input type="checkbox"/>	Concorsi precedenti
Decorrenza di assunzione nei ruoli di Dirigente Scolastico (gg/mm/aaaa)	...../...../.....
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	n.
Anni di servizio nella attuale istituzione scolastica	n.

## MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI IN ALTRA REGIONE

Legge 104/92 personale (N.B.: allegare le certificazioni)	(si/no)
Legge 104/92 per assistenza a familiare personale (N.B.: allegare le certificazioni)	(si e grado di parentela/no)

### **Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL 15/07/2010):**


### **Istituzioni scolastiche richieste**

(per l'inserimento dei dati v. Elenco istituzioni scolastiche All. A)

*Possono essere indicate singole istituzioni scolastiche, distretti, comuni e province; l'ordine non comporta vincolo di priorità.*

	Codice meccanografico - Denominazione	Comune	Distretto	Prov.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### **Documenti allegati**

1) Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto	2) Copia documento di identità in corso di validità
3)	4)
5)	6)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, definiti secondo le modalità del CCNL 11/04/2006, così come modificato ed integrato dal CCNL 15/07/2010;

## MODULO PER I DIRIGENTI SCOLASTICI TITOLARI IN ALTRA REGIONE

- autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, conseguenti all'applicazione dei criteri di cui sopra.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE (facoltativa)

Il/La sottoscritto/a, ai fini della priorità prevista dall'art. 9, comma 2, lettera b) del CCNL – Area V sottoscritto il 15/07/2010, si impegna a permanere, per almeno due incarichi consecutivi, nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento d'incarico.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

### ISTRUZIONI OPERATIVE DI COMPILAZIONE E INVIO

- Completare la compilazione, salvare il file rinominandolo con "cognome\_nome\_regione di provenienza\_24" e stamparlo.
- Firmare e scansionare il modulo compilato salvandolo e nominandolo con "cognome\_nome\_regione di provenienza\_24".
- Scansionare gli Allegati e salvarli in formato pdf nominandoli con "cognome\_nome\_regione di provenienza\_allegato1, 2, ..., ecc."
- Inviare entrambi i file del modulo di domanda per la mobilità e tutti gli Allegati con un unico invio a [drla.ufficio5@istruzione.it](mailto:drla.ufficio5@istruzione.it) entro il **25/06/2024**.