



**Graduatorie ad
Esaurimento del Personale
Docente ed Educativo –
Istanza scioglimento
riserva per conseguimento
titolo di specializzazione**



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
DATI CONSEGUIMENTO TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE	<u>10</u>
INOLTRO	<u>12</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

online
stanze



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

on line stanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Fare click sul pulsante «Accedi»

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale del Ministero dell'Istruzione e successivamente dalla pagina pubblica delle Istanze Online.

Ministero dell'Istruzione ITA SLV


Login


Username: [Username dimenticato?](#)


Password: [Password dimenticata?](#)



ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID** [Scopri di più sui fondi SPID](#)

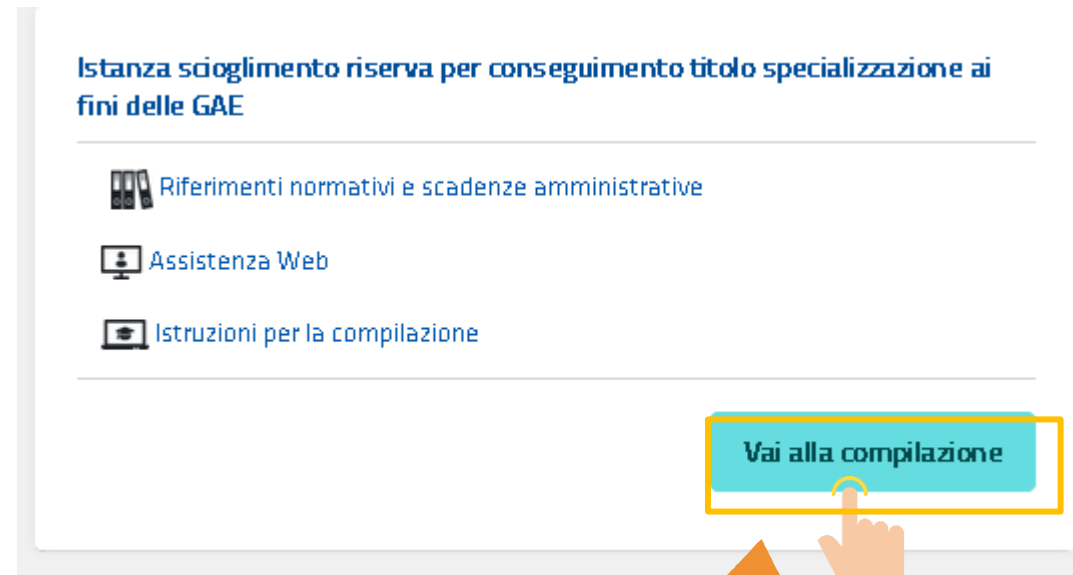
 **Entra con CIE** [Scopri di più sui fondi CIE](#)

 **Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale [Sei un nuovo utente? Registrati](#)

L'utente deve inserire le proprie credenziali e fare un clic su **"ENTRA"**.

Inserire le proprie credenziali di accesso del portale. All'istanza possono accedere gli utenti in possesso di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata del MI o, in alternativa delle credenziali SPID. Entrambe le tipologie di accesso prevedono un'abilitazione specifica al servizio "Istanze OnLine (POLIS)".



L'utente deve fare un clic su "Vai alla compilazione".

Una volta che l'Utente ha acceduto al Servizio in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la conferma del servizio prestato.

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato alla procedura di istituzione delle graduatorie ad esaurimento di cui al D.M. 60/2022, indicando di conseguire il titolo di specializzazione, per l'inclusione negli elenchi di sostegno, dopo il termine di presentazione domande ed entro il 15 luglio 2022 secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 10 del predetto D.M.

 **Istanza scioglimento riserva per conseguimento titolo specializzazione ai fini delle GAE** Stato domanda: NON INSERITA
Data e ora ultimo accesso

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Graduatorie ad Esaurimento del Personale Docente ed Educativo - Istanza scioglimento riserva per conseguimento titolo di specializzazione

Decreto Ministeriale n. 60 del 10 marzo 2022

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato alla procedura di istituzione delle graduatorie ad esaurimento di cui al D.M. 60/2022, indicando di conseguire il titolo di specializzazione, per l'inclusione negli elenchi di sostegno, dopo il termine di presentazione domande ed entro il 15 luglio 2022 secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 10 del predetto D.M.

Gli aspiranti devono presentare domanda per dichiarare gli estremi del titolo di specializzazione, che deve essere conseguito entro la data di presentazione domanda.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere completato con l'inc

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni con l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente, compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal elettronica noti dell'aspirante ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF possono essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi, tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su **"Accedi"** in fondo alla pagina

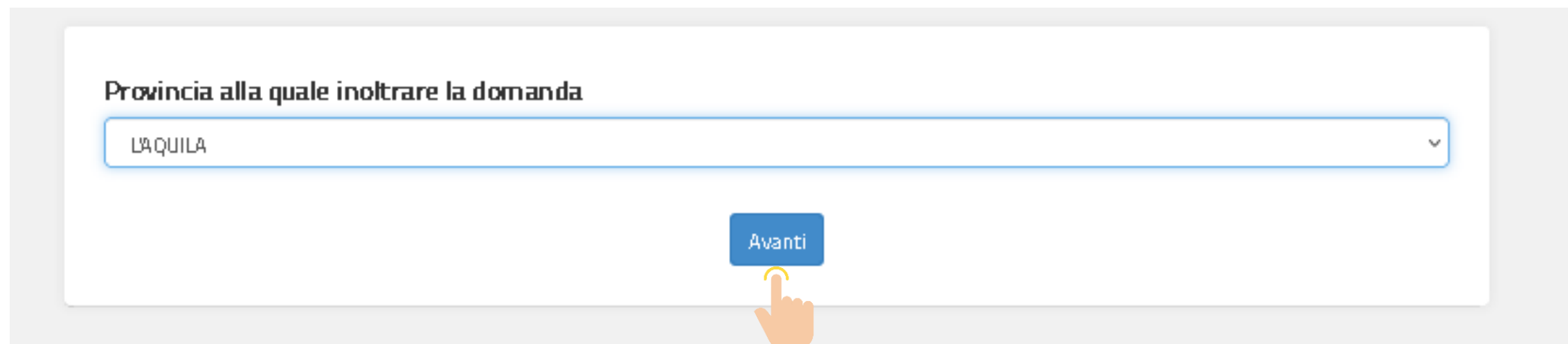
IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda e nel salvataggio dei dati, non utilizzare, in alcun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra, inoltre, dopo aver compilato o aggiornato ogni singola sezione della domanda, è indispensabile utilizzare il tasto "Inserisci" o il tasto "Modifica" per registrare i dati inseriti o modificati della propria istanza

Accedi

Provincia alla quale inoltrare la domanda

LAQUILA

Avanti



Cliccare su **"Avanti"**

Il sistema prospetta la provincia di inserimento nelle GaE, la stessa non può essere modificata.

In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE: per **modificare i dati anagrafici** e i **dati di recapito** occorre accedere all'Area Riservata e seguire le indicazioni presenti nella sezione «**Dati personali**»

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO AL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica

Posta Elettronica Certificata

Cliccare su «**Avanti**» per compilare la successiva sezione

Indietro **Avanti**

DATI CONSEGUIMENTO TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE

online
stanze

Titoli di specializzazione

Nella Pagina è possibile visualizzare l'elenco delle specializzazione lista delle specializzazioni dichiarate nell'istanza GaE di inizio triennio con riserva in attesa del conseguimento.

Titoli di specializzazione

Titoli di specializzazione inseriti dall'aspirante

Tipologia sostegno	Titolo accesso	Data	Presso
SOSTEGNO PSICOF. VISTA E UDITO - PP	Art. 325 comma 3 D.L. 16/04/94 n. 297		

Azioni disponibili ▾

indietro

inoltre

1 Per accedere alla sezione, cliccare su «**Azioni disponibili**» in corrispondenza del titolo e successivamente su «**Modifica**».

Modifica

Tipologia sostegno

SOSTEGNO PSICOF. VISTA E UDITO - PP

Titolo accesso

Art. 325 comma 3 D.L. 16/04/94 n. 297

Conseguito il

gg/mm/aaaa

Presso

Indietro

modifica

2 Viene prospettata una nuova pagina in cui l'utente deve inserire la data del conseguimento e l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.

Per procedere con la conferma, cliccare su «**Modifica**»

INOLTRO ISTANZA

online
stanze

Titoli di specializzazione

Titoli di specializzazione inseriti dall'aspirante

Tipologia sostegno	Titolo accesso	Data	Prezzo
SCG...	Al...		

Azioni disponibili ▾

Per inoltrare la domanda, cliccare su
«Inoltra».

indietro

inoltra

Dopo aver compilato la sezione ed aver
acquisito i dati del conseguimento del
titolo per almeno tra le specializzazioni
proposte, il tasto 'Inoltra' diventa
selezionabile.

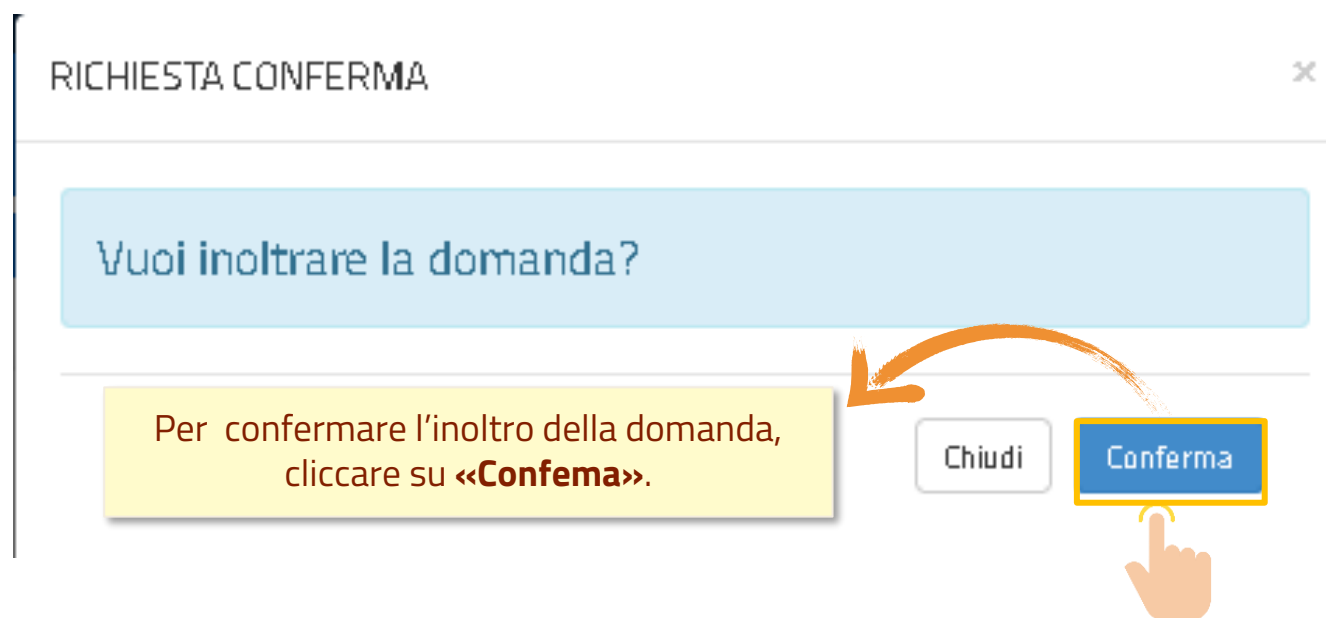
Il sistema chiede la conferma dell'operazione.

RICHIESTA CONFERMA ✕

Vuoi inoltrare la domanda?

Per confermare l'inoltro della domanda, cliccare su «**Confema**».

Chiudi Conferma



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito l'accesso in aggiornamento.

Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:
F

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail: mario.rossi@email.it

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF



Per **visualizzare il PDF** cliccare su <<**Visualizza PDF**>>.

Il PDF prodotto risulta disponibile anche nell'Archivio Personale dell'aspirante.

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno
Dopo tale ora non sarà più possibile acce

Visualizza

Annulla Inoltro

RICHIESTA CONFERMA

Vuoi annullare l'inoltro della domanda?

Chiudi

Conferma

Se l'aspirante deve aggiornare i dati precedentemente inoltrati, deve rientrare sull'istanza ed annullare l'inoltro.

Scegliendo **l'annullamento dell'inoltro** verrà prospettata la schermata di conferma dell'operazione

1

Per **annullare l'Inoltro** cliccare su
<<Annulla Inoltro>>

2

Per **annullare l'Inoltro** cliccare su
<<Conferma>>

ANNULLAMENTO INOLTRO effettuato correttamente, si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO.

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su [Modifica](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

[Visualizza](#)

[Modifica](#)

Confermando **l'annullamento dell'inoltro** verrà prospettata la seguente schermata.

Cliccando sul tasto 'Modifica' possono essere modificati i dati precedentemente inseriti.

Cliccando sul tasto 'Visualizza' possono essere visualizzati i dati precedentemente inseriti.

Per rendere valida la domanda bisogna procedere ad un nuovo inoltro entro i termini di scadenza previsti per l'istanza.



Ministero dell' Istruzione