

SEGRETERIE TERRITORIALI DI ROMA

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER AVVIARE LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO E PER L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA A.S.2020/21

Al fine di fornire un'adeguata informazione alle parti sindacali sarà necessario disporre preventivamente, laddove non ancora pervenuta o pervenuta in forma incompleta:

1. Delibera/e del Consiglio d'istituto [ai sensi del D.LVO n. 297/1994] relative a:

- a. l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola (es. orario apertura e chiusura plessi; riduzione orario per motivi organizzativi; modalità utilizzo spazi scolastici; ecc.;
- b. adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- c. criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, ..., alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- d. criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;

2. Delibera/e del Collegio docenti [ai sensi D.LVO N. 297/1994) - CCNL 2006-2009 confermato nel CCNL 2016-2018] relative a:

- a. proposte per:
 - i. la formazione e la composizione delle classi;
 - ii. l'assegnazione dei docenti alle classi:
 1. dell'organico dell'autonomia (curriculare e potenziamento)
 2. dell'organico aggiuntivo di emergenza attribuito da USR Lazio (cosiddetto Organico Covid);
 - iii. la formulazione dell'orario delle lezioni (riduzione e rimodulazione dell'unità oraria);
 - iv. lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto
- b. la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi;
- c. Piano annuale delle attività del personale docente (comprensivo delle attività d'insegnamento e funzionali all'insegnamento e didattica digitale integrata, DDI);
- d. Programmazione della quota oraria eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa della scuola primaria;
- e. Piano annuale di aggiornamento e formazione dei docenti.

3. Piano delle attività del personale ATA comprensivo:

- Della ripartizione dei settori di lavoro e dei reparti di lavorazione (per la scuola secondaria di secondo grado);
- delle attività ordinarie e aggiuntive previste, con particolare attenzione a:
 - Quelle programmate nel DVR per prevenire il rischio da contagio;
 - Quelle previste dall'art.41 comma 3 del CCNL 2018 (partecipazione del personale ATA alle commissioni viaggi, alunni H, sicurezza e PEI).

4. Documento Valutazione Rischi integrato alla luce delle disposizioni in materia di prevenzione dal rischio contagio Covid-19 (redatto con l'ausilio del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) comprendente nello specifico:

- a. organigramma del servizio di prevenzione e protezione;
- b. identificazione delle unità e delle mansioni dei lavoratori della scuola specificatamente addetti al servizio prevenzione Covid-19;
- c. Specifici interventi innovativi (rispetto alle precedenti condizioni) introdotti per aumentare i livelli di sicurezza in ogni luogo dell'edificio scolastico;
- d. misure di prevenzione e protezione, con le eventuali procedure da adottare per migliorare i livelli di sicurezza e l'indicazione dei dispositivi di protezione individuali da utilizzare;
- e. relazione sulla valutazione dei rischi biologici presenti in ogni fase dell'attività scolastica, per ogni mansione e per i dipendenti esposti ai rischi;
- f. Protocollo della sicurezza redatto sulla base della specificità della singola scuola con l'indicazione del numero dei referenti Covid e loro mansioni;
- g. proposte per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out.

5. Organico del personale docente e ATA a qualsiasi titolo disponibile nell'istituto, con particolare specificazione fra organico di diritto, organico di fatto o in deroga, organico di emergenza (cosiddetto organico Covid);

6. Risorse economiche assegnate all'istituto ed eventuali economie per la retribuzione del personale docente e ATA (qualsiasi sia la provenienza e la specifica finalizzazione).

7. Proposta del DS per tutte le materie oggetto di confronto previste dall' art.22 comma 8 lett. b/b1, b/b2, b/b3, b/b4) del CCNL 2016-2018. Eventualmente già non inserite nel contratto d'Istituto per l'eventuale richiesta del confronto della parte sindacale.